

L'Été de la PFRH



Cet été, la PFRH vous propose de profiter des vacances pour découvrir ou approfondir vos connaissances.

Cette nouvelle programmation vous invite à découvrir des thèmes nouveaux ou prendre le temps d'approfondir un sujet pendant la période estivale.



Nous espérons que cette programmation saura vous plaire et qu'elle suscitera l'intérêt de tous et toutes !

Bel été à toutes et à tous !

Au sommaire :

- ★ Développer son intelligence relationnelle avec les accords toltèques p.1
- ★ Mieux communiquer grâce à la méthode DISC p.2
- ★ Et si l'été devenait le bon moment pour faire le point sur sa mobilité professionnelle ? p.3
- ★ Formations : Intelligence artificielle, démarche numérique, Excel, savoir prompter, réduire son impact numérique p.4
- ★ Atelier sur la charge mentale et médiation en milieu professionnel p.5
- ★ Zoom sur aRHcanes p.6 &7
- ★ Qu'est-ce qu'un RIA ? p.9

Développer son intelligence relationnelle avec les accords toltèques : 4 principes simples pour améliorer le vivre ensemble au travail

Voyagez avec nous nous jusqu'au Mexique pour découvrir un atelier sur les 4 accords toltèques afin de retrouver sérénité, confiance et sécurité au sein de votre collectif de travail grâce aux accords Toltèques.

De quoi parle-t-on ? Des 4 accords mis en lumière par Don Miguel Ruiz.

Pourquoi les utiliser dans un contexte professionnel ?

Une difficulté récurrente au sein des organisations et des collectifs de travail est de se mettre d'accord collectivement sur des modes de fonctionnement, des principes et des valeurs.

Des « solutions » existent :

- organisation verticale : l'autorité hiérarchique fixe les règles et chacun suit.
- organisation démocratique : la majorité emporte la décision.

Peut-être cela vous convient-il ... ou pas ... ;)

Les accords toltèques proposent une **autre approche porteuse de sens** qui peut permettre à un collectif au sein duquel co-existent des valeurs et des points de vue différents voire contradictoires d'**évoluer vers plus d'harmonie (fonctionnement, prise de décisions) et de gagner en performance.**



Si vous voulez en savoir plus, retrouvez-nous lors de l'atelier qui aura lieu le **21 août de 10h à 12h**



Pour vous inscrire, c'est par ici !

Mieux communiquer grâce à la méthode DISC

Pourquoi certains échanges sont-ils fluides alors que d'autres génèrent incompréhensions ou tensions ? Pourquoi un message qui paraît clair à l'un peut-il être perçu comme abrupt ou imprécis par un autre ? Comment expliquer que certaines personnes aient besoin d'aller droit au but quand d'autres privilégient l'écoute, l'échange ou la réflexion ? Pourquoi des collaborateurs pourtant engagés peuvent-ils parfois avoir des difficultés à se comprendre ou à travailler ensemble efficacement ?

La méthode DISC apporte des clés de lecture simples et concrètes pour mieux comprendre les différents styles de communication et adapter son approche à ses interlocuteurs. Elle offre un cadre de compréhension simple et accessible pour mieux appréhender les différents styles de comportement et de communication. Utilisée dans de nombreux environnements professionnels, elle permet d'adapter sa communication, de renforcer la qualité des relations de travail et de favoriser la coopération au sein des équipes



Pour découvrir les grands principes de cette méthode et ses applications concrètes dans le management, l'accompagnement des agents et le travail collaboratif, participez à notre prochain atelier en visioconférence, le **vendredi 24 juillet matin**



Et si l'été devenait le bon moment pour faire le point sur sa mobilité professionnelle ?

Entre deux lectures, quelques jours de repos ou un changement de rythme, la période estivale est souvent propice à la réflexion : où en suis-je dans mon parcours ? qu'est-ce que j'ai envie de faire évoluer ? Quels projets ai-je envie d'explorer ?

Pour accompagner ces questionnements, la Direction générale de l'administration et de la fonction publique propose le guide « Agir pour son projet de mobilité professionnelle ». Conçu pour les agents publics, ce guide apporte des repères concrets pour clarifier ses envies d'évolution, identifier ses compétences et construire son projet pas à pas.



Accessible et concret, ce **guide** vous accompagnera dans vos réflexions professionnelles, tranquillement installé au soleil.



L'IA, ses usages, le numérique, Excel, savoir prompter, comment diminuer son impact numérique....

Tout le monde parle d'**IA** comme d'un outil qui sera bientôt incontournable mais savez-vous bien prompter ? C'est-à-dire écrire une requête correcte et compréhensible pour pouvoir utiliser toute les potentialités de l'outil ? Non ?

Nous vous proposons deux ateliers en distanciel pour découvrir comment écrire des prompts efficaces et percutants :

de 14h à 15h30

9
juillet

6
août

Savez-vous utiliser correctement une **IA**, quelles sont ses limites ? enjeux, risques ?

Comment s'en servir correctement ? Venez découvrir autour de cas concrets comment bien utiliser l'IA et en faire un atout en le maîtrisant correctement.

1 session est programmée le :

31
août

Quand on parle **IA**, on parle aussi d'impact de l'IA et des autres technologies. Comment diminuer notre empreinte ? En supprimant nos mails, qui traînent sur nos boîtes mails professionnelles ou personnelles ? En incriminant les data centers ? Oui et...non !

Venez donc combattre les idées fausses sur l'impact du numérique en participant à une fresque du numérique l'après-midi du :



21
juillet

Si vous voulez tout savoir sur **Excel** et ses formules simples ou complexes, n'hésitez pas, venez participer à une session pour débutant et/ou vous initier aux formules simples et complexes, à la **Préfecture du Nord**

Débutant

6
juillet

formules simples et complexes
9 · 10
juillet

Ça vous intéresse ? Découvrez ce que nous vous avons concocté pour cet été !

Vous souhaitez connaître l'outil « **démarche numérique** » et l'utiliser professionnellement ? Ce webinaire est pour vous, en 1h30, vous découvrirez les principes de base de cet outil et comprendrez ses applications

Quand la simplification donne de bons outils, il n'y a pas à hésiter ! le webinaire aura lieu de 14h à 15h30 , le

24
août



Atelier sur la charge mentale et découverte de la médiation

Bientôt la rentrée, vous avez besoin d'alléger votre charge mentale pour repartir du bon pied ou vous souhaitez résoudre un conflit qui a amené une rupture de communication entre deux agents au sein de votre équipe ? Nous vous proposons des pistes de solution :

Enfin, la rentrée se profile et bientôt vous serez happé par toutes les obligations, missions et autres qui alourdiront votre charge mentale.

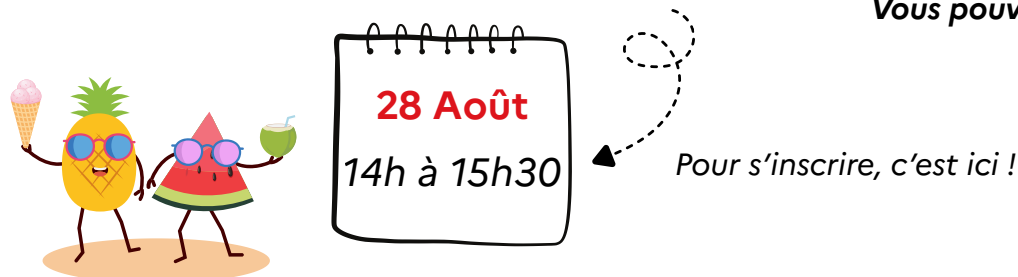
De plus en plus de mails à gérer, de plus en plus de réunions, des équipes qui se restreignent, des délais plus contraints, des exigences de plus en plus fortes....les origines d'un contexte de travail difficile, source de pression et d'un accroissement de la charge mentale se multiplient.

Comment arriver à faire face ? Quels outils ? Méthodes ? Organisation possible ?

Pour aider notre cerveau à rester dans un état d'équilibre.

- Limiter les sources de distractions captées automatiquement (notifications, bruits, pensées parasites...) et veiller à votre confort sur votre lieu de travail ;
- Éviter le mode multi-tâches : 2 actions en parallèle, en plus d'être source d'erreurs, mettent plus de temps pour être achevées ;
- Gérer les demandes, organiser nos objectifs de travail pour déterminer l'urgent et l'important : lutter contre notre tendance à réaliser en priorité les tâches courtes ou simples pour obtenir rapidement satisfaction (même si peu urgentes et non importantes) ;
- Programmer des moments d'inactivité : pour récupérer, faire face aux urgences, faire de la place aux interactions non prévues, exprimer votre créativité.

Si ce sujet vous préoccupe, venez enrichir vos pratiques et partager votre expérience lors de l'**atelier d'échanges sur la charge mentale** le :



Vous pouvez aussi approfondir avec d'autres ressources :

Loi de Parkinson, Murphy, Illich, Carlson, Fraisse et Pareto / Matrice d'Einhower



Formation DITP sur MENTOR "Travailler autrement"



Fiche CEDIP "Gérer son temps en milieu professionnel"



La médiation en milieu professionnel

Parfois un conflit entre deux personnes aboutit à une rupture totale de communication entre celles-ci, allant parfois jusqu'à impacter le service. Dans ce cas, le recours à un médiateur ou une médiatrice peut aider à débloquent le conflit et renouer les fils du dialogue. Cette démarche vous intéresse et vous souhaitez en savoir plus ?

N'hésitez pas à visionner la capsule vidéo dédiée à ce sujet et découvrir une méthode qui peut résoudre cette situation.



clique ici !



Zoom sur aRHcanes et la professionnalisation RH



aRHcanes est une des composantes du cycle d'appui et de professionnalisation RH proposé par la PFRH pour accompagner les services RH dans leur spécialisation en gestion déconcentrée des RH de l'administration territoriale de l'État.

Pourquoi le terme « aRHcanes » ?

Dérivé du mot arcanes (au pluriel) dont la définition est : « connaissances ou informations seulement accessibles à certains initiés, difficiles à comprendre pour le non initié ».

Derrière ce terme grimé avec l'acronyme « RH », il s'agit d'abord de proposer un accès facilité aux dispositifs de formation existants et relatifs à la gestion RH.

Il s'agit également d'identifier des besoins spécifiques de formation, qui ne seraient pas déjà couverts, pour expérimenter la mise en place d'un ou plusieurs modules de formation dédiée.

Quel que soit son niveau de connaissance en gestion RH, aRHcanes est un outil qui permet à chacun de disposer des clés pour entrer pleinement dans un groupe de connaissances formelles sur la thématique de gestion des RH.

Ce n'est pas un outil qui se suffit à lui-même. Associé aux autres composantes de CAP'RH (échanges de pratiques notamment), il contribue à l'installation continue d'une culture commune de gestion RH.

Le cycle continuera à se développer à la rentrée et la PFRH est à votre écoute !

Cet été, prenez le temps de réfléchir à vos besoins pour continuer à développer vos qualités de professionnels RH en ciblant des formations utiles qui pourraient nourrir votre parcours, de manière régulière et dédiée, tout au long de l'année.

Pour en savoir plus :

plaquette aRHcanes



cap-rh@hauts-de-france.gouv.fr

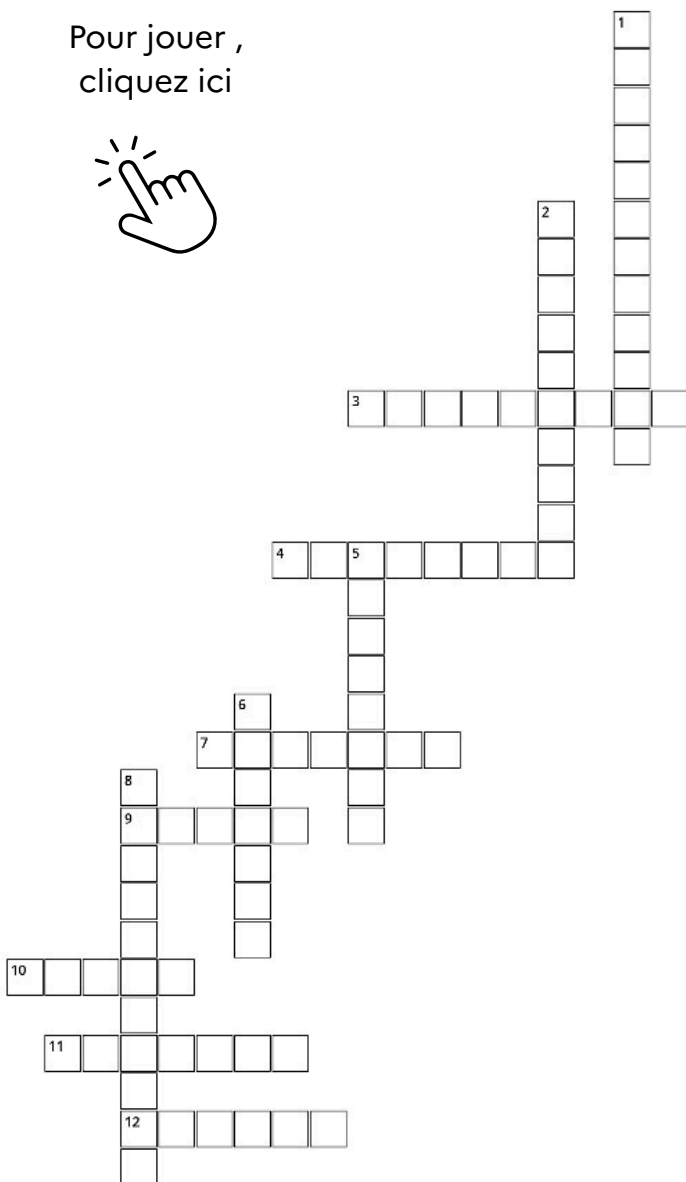


Zoom sur aRHcanes

Mots croisés « L'appui à la professionnalisation RH des SGCD »

Pour vous aider, consultez **la plaquette Cap'RH**

Pour jouer ,
cliquez ici

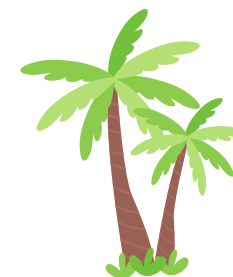


Horizontal

3. Forme d'apprentissage à la fois organisé et institutionnalisé, supposant une relation formalisée entre un formateur et un formé
4. Savoir-faire, compétence résultant de l'exercice habituel d'une activité
7. Réserve de documentation contenant les informations et liens utiles aux gestionnaires
9. Dispositif ou moyen conçu pour réaliser une opération spécifique
10. Nom du cycle continu d'acquisition ou de montée en compétences en gestion RH
11. Webinaires aux dates clés des calendriers pour favoriser l'appropriation des règles de gestion
12. Ateliers d'échanges de pratiques entre pairs

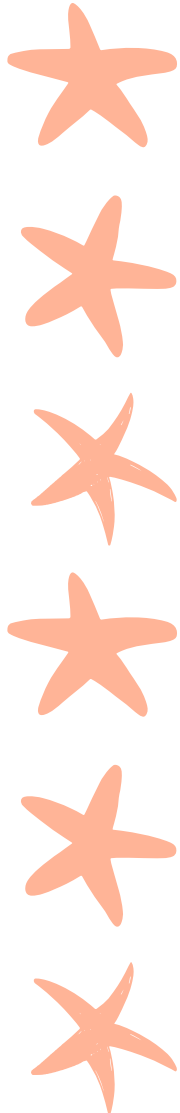
Vertical

1. pratique ayant pour but d'aider des groupes de personnes à cheminer vers un but commun, en gérant le temps, l'espace et les dynamiques de groupe
2. capacité à bien faire quelque chose, incluant des savoirs, savoir-faire et comportements adaptés, reconnue dans un domaine spécifique
5. Identification et promotion de formations et mise en place de modules spécifiques
6. Temps de rassemblement annuel des acteurs RH
8. Processus par lequel des éléments tendent à se rapprocher ou à s'unir vers un point ou un objectif commun



Zoom sur aRHcanes

Solutions du mots croisés « L'appui à la professionnalisation RH des SGCD »



CAPRH	Nom du cycle continu d'acquisition ou de montée en compétences en gestion <u>RH</u>
PEPINRH	Réserve de documentation contenant les informations et liens utiles aux gestionnaires
SEMINRH	Temps de rassemblement annuel des acteurs <u>RH</u>
RHEFLEX	Webinaires aux dates clés des calendriers pour favoriser l'appropriation des règles de gestion
CLUBRH	Ateliers d'échanges de pratiques entre pairs
ARHCANES	Identification et promotion de formations et mise en place de modules spécifiques
FORMATION	Forme d'apprentissage à la fois organisé et institutionnalisé, supposant une relation formalisée entre un formateur et un formé
FACILITATION	pratique ayant pour but d'aider des groupes de personnes à cheminer vers un but commun, en gérant le temps, l'espace et les dynamiques de groupe
CONVERGENCE	Processus par lequel des éléments tendent à se rapprocher ou à s'unir vers un point ou un objectif commun
OUTIL	Dispositif ou moyen conçu pour réaliser une opération spécifique
PRATIQUE	Savoir-faire, compétence résultant de l'exercice habituel d'une activité
COMPETENCE	capacité à bien faire quelque chose, incluant des savoirs, savoir-faire et comportements adaptés, reconnue dans un domaine spécifique



Qu'est-ce qu'un RIA ?

Un RIA est un restaurant inter-administratif qui se définit comme une structure de restauration où sont accueillis les agents des services relevant des administrations d'au moins deux ministères ou d'un ministère (par exemple, au sein des cités administratives) et d'une administration d'un autre versant de la fonction publique. Destinés en priorité aux agents publics, les RIA sont également accessibles à leurs conjoints et enfants, ainsi qu'aux retraités de ces administrations.

La restauration inter-administrative est l'un des modes de restauration collective proposés par l'État employeur (l'autre mode étant la restauration administrative) qui permet l'accès au plus grand nombre d'agents à des repas équilibrés, accessibles à proximité et à un tarif avantageux et, d'autre part, qui constitue un véritable vecteur de convivialité et de cohésion.

Tous les agents en activité dont l'indice brut est inférieur ou égal à 638 bénéficient de la prestation interministérielle (PIM) de participation au prix du repas et d'une participation de leur administration qui vient en déduction du prix global du repas. Lorsqu'il n'existe pas de restaurant administratif (RA) proche de l'administration d'un agent, une convention peut-être signée entre le RIA et son administration qui lui permettra de déjeuner au RIA et de bénéficier des subventions interministérielles et ministérielles évoquées ci-dessus.

